

Gegevens

Naam medewerker:

Datum in dienst:

Datum uit dienst:

In dienst

Personeelsdossier aanmaken

Sollicitatie brief en CV (indien *van* toepassing)

Contract (conform Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden)

Arbeidsverleden gecontroleerd (vergewisplicht) - **Aanvraag vergewisplicht IGJ**

Kopie ID

Sleutelverklaring (indien *van* toepassing)

Geheimhoudingsverklaring

Functieomschrijving, eventueel aangevuld met specifieke bevoegd- en bekwaamheden

Kopie diploma of digitaal uittreksel uit **Mijn diploma's van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)**

BIG registratie (indien van toepassing)

Aanmelden pensioen

Aanmelden verzekeringen

Toevoegen aan website

Afgerond op:

Uitleg personeel- en organisatiebeleid

Uitleg functies, verantwoordelijkheden en taakgebieden team

Werkrooster

Aanvraag vrije dagen

Interne communicatie

Werkoverleg

Opleidingsbeleid en deskundigheidsbevordering

Functionering/ jaargesprekken

Ziekteverzuim

Antwoordapparaat

Overal alarm

Griepvaccinatie

Uitleg BHV

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voorlichting over infectierisico's, beleid t.a.v. vaccinatie en immuunstatus

Besproken op:

Informatiebeveiliging (door verantwoordelijke informatiebeveiliging)

Bespreken huisregels informatiebeveiliging en laten ondertekenen
Aanvragen toegangspas en/of code
Aanvragen ZORG-ID of UZI-pas
Aanvragen/ aanmaken inlognaam en wachtwoord
Aanvragen/ aanmaken inlognaam en wachtwoord voor buiten de praktijk (indien van toepassing)
Toegangsrechten HIS/AIS toewijzen
Uitleg registreren datalekken en informatiebeveiliging
Verstrekken alarmcode en uitleg in- en uitschakelen

Besproken op:

Kwaliteitssysteem

Uitleg iComply

Besproken op:

Inwerken

Inwerkschema bespreken
Aanspreekpunt

Besproken op:

Uit dienst

Exitgesprek

Reden vertrek

Ontslag schriftelijk ingediend?

Overdracht persoonlijke taken

Bespreken dat geheimhoudingsplicht ook bestaat na einde dienstverband

Laatste werkdag afspreken (vakantie en eventuele over uren)

Besproken op:

Organisatorische en administratieve afhandeling

Ontslagbrief en bevestiging einde dienstbetrekking in dossier

Getuigschrift (indien dit wordt verlangd)

Afscheid van team geregeld

Loonadministratie afgerond

Uit dienst gemeld bij loonadministratie, pensioenfonds, event. UWV

Sleutel ingeleverd

Toegangspas ingenomen

ZORG-ID of UZI-pas geblokkeerd

Alarmcode aangepast / verwijderd

Inloggevens HIS/ketenzorginformatiesysteem/overige websites/overige informatiesystemen geblokkeerd

Gezamenlijke inlogcodes voor website of andere informatiesysteem voor gehele team aangepast

Verwijderd van website

Personeelsdossier volledig gearchiveerd

Afgerond op:

Bedankt voor het downloaden van de Checklist in/uit dienst

Deze checklist is slechts één van de vele handige hulpmiddelen binnen ons kwaliteitssysteem iComply. Dit is een compleet kwaliteitssysteem, speciaal ontwikkeld voor huisartsenpraktijken, waarmee je kwaliteitsprocessen overzichtelijk en efficiënt kunt beheren.

Wat biedt iComply voor jouw praktijk?

iComply helpt huisartsenpraktijken om te voldoen aan alle kwaliteitseisen en zorgt tegelijkertijd voor een soepele en gestroomlijnde organisatie.

Enkele voordelen van iComply zijn:

- Volledig digitaal en centraal toegankelijk:
Al uw protocollen, richtlijnen en documenten op één plek, zodat jouw team altijd toegang heeft tot de meest actuele informatie.
- Gemakkelijk in gebruik:
De intuïtieve interface maakt het eenvoudig voor alle medewerkers om documenten te vinden en te gebruiken, zonder tijdverlies.
- Volledige ondersteuning bij accreditaties en audits:
Met iComply heeft jouw praktijk een betrouwbare partner voor de juiste voorbereiding op accreditaties, waardoor jij altijd aan de gestelde eisen voldoet.
- Automatische updates:
Je ontvangt automatisch de nieuwste versies van richtlijnen en protocollen, zodat uw praktijk altijd up-to-date blijft met de laatste ontwikkelingen in de zorg.
- Bespaar tijd en verhoog efficiëntie:
Door alle kwaliteitsdocumenten centraal te beheren, houdt je meer tijd over voor uw patiënten.

Ervaar het zelf! Vraag een demo aan van iComply

Wil je zien hoe iComply uw praktijk kan ondersteunen en het dagelijks beheer eenvoudiger maakt? Vraag vandaag nog een demo aan.